

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра общего и русского языкознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)

образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность:

5.9.5 Русский язык. Языки народов России

Форма обучения: очная

Протокол заседания кафедры от «5» июля 2024 г. протокол № 16.

Протокол ученого совета филологического факультета от «30» августа 2024 г. протокол № 1.

Москва 2024 год

Разработчик:

профессор кафедры общего и русского языкознания ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им А.С. Пушкина», д.филол.н., проф. Боженкова Н.А.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование системы знаний, навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной научно-педагогической деятельности, в том числе комплексного образовательного проектирования и проведения различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

Задачи практики:

- знакомство с основными направлениями научно-педагогической деятельности структурного подразделения (базы практики);
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;
- приобщение аспирантов к актуальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе высшей школы РФ;
- развитие научно-профессиональной направленности будущего преподавателя;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях вуза;
- освоение аспирантами методов и технологий педагогической деятельности в высших учебных заведениях;
- совершенствование способности самостоятельно осуществлять научно-педагогическую деятельность в области филологической отрасли науки.

Вид практики: производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	2	3	108		108		Зачет с оценкой
Итого по практике		2	3	108		108		Зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по практике		
знать	уметь	владеть
основные виды научно-педагогической работы учреждения / структурного подразделения (базы практики);	проектировать и организовывать различные формы обучения в высшей школе в области филологии;	педагогическими технологиями, методами и приемами преподавания в высшей школе в области филологической отрасли науки;
основные принципы и формы функционирования образовательных учреждений высшей школы;	разрабатывать современное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, средства его диагностики и контроля (с применением информационных технологий) в филологических / лингвистических курсах;	навыками проектирования образовательных программ высшего образования в области филологической отрасли наук;
содержание образовательных программ высшего образования в области филологической отрасли наук и возможности применения современных цифровых технологий;	планировать и решать задачи повышения своего научно-педагогического и личностно-профессионального уровня развития;	навыками самосовершенствования своего научно-педагогического и личностно-профессионального уровня развития;
принципы планирования научно-педагогической деятельности для решения задач собственного профессионального и личностного развития;	извлекать из анализа различных научных концепций структурные и содержательные составляющие их методологии для последующего использования в своей научно-педагогической работе.	навыками презентации учебного материала (применением информационных технологий) на различных видах занятий по лингвистике и филологии
различные вариативные интерпретации лингвистических и филологических проблем в контексте современной образовательной парадигмы	применять полученные знания при отборе учебного материала, репрезентирующего закономерности исторического развития и механизма смены парадигмы филологических знаний	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав образовательного компонента программы аспирантуры (2.2.1(П)).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных знаний;
- ведение дневника практики;
- составление отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организационный	4		4	
1.1	Установочная конференция	2		2	Явочный лист
1.2	Итоговая конференция	2		2	Явочный лист
2	Основной этап – прохождение практики	96		96	
2.1	Разработка индивидуального задания на практику	2		2	Индивидуальное задание на практику
2.2	Знакомство с научно-педагогической деятельностью структурного подразделения (базы практики)	8		8	Присутственные дни (по согласованию с зав. кафедрой)
2.3	Посещение лекционных и практических (семинарских) занятий преподавателей кафедры.	16		16	Дневник практики, раздел отчета о прохождении практики
2.4	Выполнение различных видов учебно-методической и учебно-воспитательной работы (в соответствии с индивидуальным заданием)	30		30	Дневник практики, раздел отчета о прохождении практики, учебно-методические материалы
2.5	Научно-педагогическое проектирование лекционных / практических (семинарских) занятий (в соответствии с индивидуальным заданием)	30		30	Учебно-методические материалы (конспекты занятий / презентации / иные

					учебные и контрольные материалы)
2.6	Проведение лекционных / практических (семинарских) занятий (в соответствии с индивидуальным заданием).	4		4	Дневник практики, раздел отчета о прохождении практики, учебно-методические материалы
2.7	Анализ эффективности реализации поставленных учебно-воспитательных целей проведенных лекционных / практических (семинарских) занятий с целью повышения своего научно-педагогического и личностно-профессионального уровня развития	4		4	Раздел отчета о прохождении практики
2.8	Заполнение дневника практики	2		2	Дневник практики
3	Отчетный	8		8	
3.1	Составление отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.	6		6	Отчет о прохождении практики
3.2	Подготовка компьютерной презентации	2		2	Компьютерная презентация
Итого:		108		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ: Монография / М. Я. Ситниченко. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0345-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146263.html>

Дополнительная литература:

1. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика: Учебное пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145280.html>

5.2. Словари и справочники:

1. Российская педагогическая энциклопедия: в 2-х тт./ Гл. ред. В.В. Давыдов. – М.: Большая российская энциклопедия, 1993-1999. - ISBN: 5-85270-114-9

5.3. Периодические издания:

1. Преподаватель XXI век. - <https://www.iprbookshop.ru/8468.html> (ЭБС «IPRSMART»)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Современный русский	http://www.oshibok-net.ru/for-all/sites/	свободный доступ
Культура письменной речи. Русский язык	http://gramma.ru/	свободный доступ
Грамота.ру	http://gramota.ru/	свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС IPR Smart	https://www.iprbookshop.ru/	Свободный доступ (для обучающихся Института)
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	Свободный доступ (для обучающихся Института)
Профессиональные базы данных		
Интернет-портал «Образование на русском»	http://pushkininstitute.ru/	свободный доступ
Российское общество Знание	https://akademiya.znanierussia.ru/	свободный доступ
Электронная гуманитарная библиотека	http://gumfak.ru/filosof.shtml	свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

Дневник практики включает наименование работ, выполненных в период прохождения практики; даты, в которые данные работы были осуществлены; отметку руководителя (научного руководителя аспиранта) о выполнении указанных работ. Все выполненные и отраженные в дневники практики работы должны соответствовать индивидуальному заданию на практику.

Индивидуальное задание на практику – рабочий документ, который организует деятельность аспиранта в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание на практику представляет собой поэтапную схему будущей работы, оно состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой; в индивидуальном задании на практику определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ (в соответствии с табл. 3).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть включает ознакомление с научно-педагогической деятельностью структурного подразделения (базы практики); посещение лекционных и практических (семинарских) занятий преподавателей кафедры; научно-педагогическое проектирование лекционных / практических (семинарских) занятий; анализ эффективности реализации поставленных учебно-воспитательных целей проведенных практических (семинарских) занятий с целью повышения своего научно-педагогического и личностно-профессионального уровня развития.

Практическая часть предполагает участие в учебно-методических / учебно-воспитательных мероприятиях по месту базы практики; выполнение различных видов учебно-методической и учебно-воспитательной работы (в соответствии с индивидуальным заданием); проведение лекционных / практических (семинарских) занятий, а также подготовку отчетной документации, описывающей основные результаты прохождения практики и выводы.

Индивидуальное задание на практику аспиранта должно быть согласовано с планом работы коллектива базы практики (выпускающей кафедры) и утверждено заведующим выпускающей кафедры. В процессе работы индивидуальное задание на практику может корректироваться по согласованию с руководителем выпускающей кафедры и научного руководителя аспиранта, что должно быть отражено в дневнике практики.

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
Соблюдение сроков выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику	соответствует / частично соответствует / не соответствует
Оформление дневника практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок; - наличие подписи научного руководителя
Соблюдение сроков представления дневника практики	соответствует / не соответствует

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется на основании индивидуального задания на практику и материалов дневника практики.

Отчёт аспиранта о прохождении практики должен включать в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) введение;
- 3) описание объема и видов выполненных теоретических и практических видов работы;
- 4) описание содержания проведенных мероприятий;
- 5) анализ собственной деятельности;
- 6) заключение;
- 7) обязательные приложения:
 - разработанные в процессе прохождения практики учебно-методические материалы (конспекты занятий / презентации / иные учебные и контрольные материалы);

- компьютерную презентацию, демонстрирующую этапы и виды научно-педагогической работы, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

К отчету о прохождении практики должен быть приложен отзыв научного руководителя аспиранта, в котором содержится характеристика качества выполненных работ и уровня подготовки аспиранта.

Материал отчета о практике излагается в академическом стиле, с соблюдением требований научного изложения фактов.

При составлении отчета необходимо учитывать, что:

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) методологически учитывает состояние и достижения современной педагогики высшей школы, методики преподавания филологических / лингвистических дисциплин, предусматривает возможности эмпирических исследований в этой области, способствует подготовке кадров высшей квалификации;

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) направлена на дальнейшее успешное решение задач научно-педагогической деятельности: формирует готовность к осуществлению практической деятельности в образовательных учреждениях высшего образования; обеспечивает базисную подготовку для разработки учебно-методических и научно-методических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий; стимулирует к организации экспериментальной и научно-исследовательской деятельности и руководству им.

В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика структурного подразделения)?
2. Какие сведения о научно-педагогических интересах ППС выпускающей кафедры были получены?
3. Какие учебные занятия были посещены (с указанием учебной дисциплины, темы и ведущего преподавателя)?
4. Какие практические навыки научно-педагогической деятельности приобретены?
5. Какие методами / технологиями педагогической деятельности овладели?
6. Какие учебно-методические материалы разработаны по индивидуальному заданию; по своей инициативе?
7. В каких учебно-методических / учебно-воспитательных мероприятиях по месту базы практики приняли участие?
8. Каковы итоги работы в рамках педагогической практики?
9. Каковы перспективы дальнейшей научно-педагогической деятельности по результатам производственной (педагогической) практики?
10. Какие затруднения встречались при прохождении практики?

Объем отчета (без приложений) – не менее 7 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 20 мм, справа - 10 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2
Объем и качество выполнения индивидуального задания на практику	соответствует / частично соответствует / не соответствует
Объем и качество описания выполненных работ при прохождении практики	соответствует / частично соответствует / не соответствует
Наличие обязательных приложений, соблюдение предъявляемых к ним требований	соответствует / частично соответствует / не соответствует
Оформление отчета о прохождении практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических /

	пунктуационных ошибок; - наличие отзыва научного руководителя
Соблюдение сроков представления отчета о прохождении практики	соответствует / не соответствует

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Знать:				
основные виды научно-педагогической работы учреждения / структурного подразделения (базы практики);	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе практики.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе практики или в объеме, превышающем программу практики, продемонстрирован без ошибок и погрешностей.
основные принципы и формы функционирования образовательных учреждений высшей школы;	Имели место грубые ошибки.	Допущено много негрубых ошибок.	Допущено несколько несущественных ошибок.	
содержание образовательных программ высшего образования в области филологической отрасли наук и возможности применения современных цифровых технологий;	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.			
принципы планирования научно-педагогической деятельности для решения задач собственного профессионального и личностного развития;				
различные вариативные интерпретации лингвистических и филологических проблем в контексте современной образовательной парадигмы				
Уметь:				
проектировать и организовывать различные формы обучения в высшей школе в области филологии;	Отсутствие минимальных умений.	Продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы все основные умения.	Продемонстрированы все основные умения,
разрабатывать современное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, средства его диагностики и контроля (с применением информационных технологий) в филологических / лингвистических курсах;	При выполнении работ не продемонстрированы основные умения.	Решены основные задачи с негрубыми ошибками.	Решены все основные задачи, но некоторые с негрубыми ошибками.	Решены все основные задачи.
планировать и решать задачи повышения своего научно-педагогического и личностно-профессионального уровня развития;	Имели место грубые ошибки.	Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Выполнены все задания, но некоторые с недочетами.	Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.
извлекать из анализа различных научных концепций структурные и содержательные составляющие их методологии для последующего	Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.			

использования в своей научно-педагогической работе.				
применять полученные знания при отборе учебного материала, репрезентирующего закономерности исторического развития и механизма смены парадигмы филологических знаний				
Владеть:				
педагогическими технологиями, методами и приемами преподавания в высшей школе в области филологической отрасли науки;	При выполнении основных работ практики не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения основных работ практики с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении основных работ практики с некоторыми недочетами	Продемонстрировано всестороннее владение навыками без ошибок и недочетов, в том числе при решении сложных профессиональных задач.
навыками проектирования образовательных программ высшего образования в области филологической отрасли наук;				
навыками самосовершенствования своего научно-педагогического и личностно-профессионального уровня развития;				
навыками презентации учебного материала (применением информационных технологий) на различных видах занятий по лингвистике и филологии				
навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, группа	
Форма обучения	
Научная специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.

Содержание индивидуального задания

[illegible]

15

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
научная специальность _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сроки практики: с	по	20	г.
-------------------	----	----	----

(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

Приложение 3

к рабочей программе производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (Педагогической)

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения

научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

(должность, Ф.И.О.)

(оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва 20 ____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ БАЗЫ ПРАКТИКИ
(НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА)**

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

Место практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения с _____ по _____
Выполненные работы _____

Характеристика качества выполненных работ _____

Характеристика уровня подготовки аспиранта _____

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики (от базы практики) _____
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.